



**CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO**  
(Città metropolitana di Milano)

-----  
**Settore Relazioni Esterne**  
Servizio Urp/Comunicazione

---

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO  
E L'ASSOCIAZIONE COMITATO PER LINATE ONLUS**

L'anno *Duemiladiciotto*, il giorno *tre* del mese di *Settembre* in Peschiera Borromeo

**TRA**

Il Comune di Peschiera Borromeo con sede in via XXV Aprile, 1, rappresentato dalla [REDACTED] nata a [REDACTED] domiciliata presso la sede Comunale, nella qualità di **Responsabile del Settore Relazioni Esterne**

**E**

L'Associazione **COMITATO PER LINATE ONLUS** con sede *Viale Rimembranze n.18*, legalmente rappresentata da *Gazzola Gaetano Giovanni*, nato a [REDACTED] e domiciliato presso la sede della Associazione,

**PREMESSO CHE**

- il Comune di Peschiera Borromeo promuove e sostiene, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali:
  - a) la rappresentanza, la crescita sociale, civile e culturale della Comunità peschierese;
  - b) la valorizzazione e lo sviluppo delle organizzazioni di volontariato e di cooperazione e no profit e preso atto che, in base al principio di sussidiarietà, le finalità di cui sopra sono perseguite anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.
- il COMITATO PER LINATE ONLUS è una Associazione senza fini di lucro impegnata sul territorio;
- gli obiettivi del l'Associazione COMITATO PER LINATE ONLUS sono:
  - concorrere all'azione amministrativa comunale con funzioni di proposta e consultazione, rispetto all'andamento dei servizi erogati e delle attività espletate dall'Amministrazione;
  - stimolare la partecipazione dei cittadini alla vita civile, politica, sociale, culturale ed amministrativa della comunità locale;
  - diventare un punto di riferimento e di aggregazione per gli abitanti di Linate, cercando di svolgere volontariamente e ove possibile, attività e azioni d'informazione e di aiuto per le persone che ne fanno richiesta;

**VISTA**

la proposta presentata dall'Associazione COMITATO PER LINATE ONLUS in data 10/07/2018 prot. 22747, con la quale l'Associazione si rende disponibile a svolgere attività di informazione e di aiuto per i cittadini della frazione di Linate con particolare riferimento ai servizi comunali;

## DATO ATTO

che la frazione di Linate risulta composta in parte rilevante da cittadini ultrasessantacinquenni e che per gli stessi può risultare difficile raggiungere la sede Municipale;

le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

### ART. 1

#### FINALITA' E OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione disciplina i rapporti tra affidatario e Comune, per la realizzazione dell' obiettivo di favorire i processi di rete facilitando la fruibilità delle risorse territoriali ai residenti della frazione di Linate.

### ART. 2

#### DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità dalla data di stipula fino al 15 luglio 2019.

### ART. 3

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio, aperto alla cittadinanza, dovrà essere svolto nelle giornate di martedì e giovedì dalle 17.00 alle 19.00 e il primo sabato del mese dalle 9.30 alle 11.30 (in via sperimentale per mesi 3).

Le attività sono le seguenti:

- Supporto ai cittadini per aderire al sistema di servizi online del Comune (stampa moduli di autocertificazione, certificati anagrafici, prenotazione appuntamenti per carta di identità elettronica, iscrizioni, scarico modulistica, inoltrare richieste...);
- Supporto all'accesso ai servizi della Biblioteca rete CUBI – Cultura e Biblioteca in rete – servizio di prenotazione online dei libri di testo - consultazione archivio storico dal 1876 del Corriere delle Sera - consultazione online di giornali – prenotazione e download di e-book – ascoltare e prendere in prestito film e musica e qualsiasi altra operazione gestibile senza necessità di recarsi presso le sedi fisiche;
- Esposizione nelle bacheche autorizzate e negli espositori esterni all'ufficio, nonché pubblicizzazione e promozione di eventi, comunicazioni e servizi proposti dall'Amministrazione alla cittadinanza;
- Creazione di un'aula studio per i ragazzi di Linate (tempi, giorni ed orari da concordare con il Comune);
- Organizzazione di corsi esplicativi sull'utilizzo di Internet per l'accesso ai servizi comunali (giorni ed orari da concordare con il Comune);
- Pubblicizzazione di tutte le attività svolte dall'Associazione previste nella presente convenzione
- Raccolta di segnalazioni e proposte da parte dei cittadini.

Inoltre sono previsti i seguenti incontri:

- Ultimo giovedì di ogni mese dalle 21 alle 22 – riunione interna di verifica e confronto sulle attività svolte nell'arco del mese
- Primo giovedì di ogni mese - incontro con la cittadinanza dalle 21 alle 22

Tutte le attività svolte dall'Associazione previste nella presente convenzione sono gratuite per tutti i cittadini;

Dovrà inoltre essere compilato un report per monitorare i servizi richiesti e le attività svolte da consegnare trimestralmente al Comune per una puntuale verifica.

**ART. 4**  
**UTILIZZO DI STRUTTURE E BENI COMUNALI**

All'affidatario sono concessi a titolo gratuito i seguenti locali, spazi, strutture, attrezzature, servizi e materiale di proprietà comunale:

- locale ad uso esclusivo (ex URP) sito in località Linate presso il Centro Civico Calipari piano terra – viale Rimembranze

Contenente: n. 1 scrivania, n. 1 cassetiera, n. 4 sedie, n. 1 mobile basso, n. 1 mobile alto

- locale ad uso condiviso (sala di aspetto) sito in località Linate presso il Centro Civico Calipari piano terra – viale Rimembranze

Contenente: n. 2 scrivanie, poltroncine per attesa, bacheca, espositori

Il Comune concede in uso gratuito i locali, spazi, strutture, attrezzature, esclusivamente per la realizzazione delle attività di cui all'art. 3. L'affidatario non potrà apportare alcuna modifica e/o trasformazione dei locali concessi, né adibire l'immobile ad uso diverso da quello pattuito. E' fatto inoltre divieto all'affidatario di sub concedere gli spazi ad altri soggetti. L'affidatario è costituito custode dell'immobile per il periodo di tempo in cui occupa lo spazio ed esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti alle persone e/o alle cose che potessero derivare dall'uso dell'immobile.

Il locali e gli spazi si intendono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e che l'Affidatario dichiara espressamente di conoscere e si impegna a restituire nelle medesime condizioni. Alla scadenza o in caso di restituzione anticipata, i locali, spazi, strutture, attrezzature dovranno essere riconsegnate al Comune in buono stato di uso e manutenzione.

**ART. 5**  
**CONTROLLI**

Il personale del Comune all'uopo autorizzato può accedere alla struttura data in convenzione, accertarne lo stato ed effettuare tutte le indagini ed i controlli che riterrà necessari secondo competenza. L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori di manutenzione ordinaria che si renderanno necessari: tale decisione non potrà mai essere unilaterale e dovrà essere formalizzata con apposito verbale .

**ART. 6**  
**MODIFICHE DELLE ATTIVITA' SVOLTE**

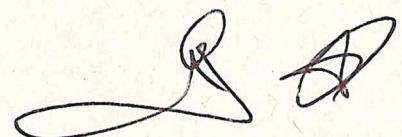
Ogni eventuale richiesta di modifica delle attività, inerente sia gli obiettivi da raggiungere, le metodologie, i tempi, le fasi, la durata, potrà essere approvata solo in caso non stravolga o ne alteri le finalità. Tali richieste di modifica dovranno essere inoltrate, con congruo anticipo al Comune, che dovrà espressamente approvarle.

**ART. 7**  
**OBBLIGHI GENERALI**

L'Affidatario si impegna ad operare nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Il Comune non è responsabile per eventuali danni che possano derivare a terzi dalla gestione delle attività svolte in esecuzione del presente atto .

L'Associazione COMITATO PER LINATE ONLUS dovrà

- assicurare l'uso diligente dei beni di cui all'art. 4 della presente convenzione da parte del proprio personale e dei terzi autorizzati, onde evitare danni di qualsiasi genere;
- a tenere comunque sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose a causa delle attività svolte all'interno della struttura o in relazione alle stesse, la cui responsabilità non sia risalente esclusivamente all'Amministrazione Comunale.



Non potrà inoltre sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente convenzione. Non potranno altresì essere apportate innovazioni o modificazioni nello stato dei locali, senza specifica autorizzazione del Comune.

#### **ART. 8 OBBLIGHI SPECIFICI**

L'Affidatario si obbliga a :

- dare comunicazione scritta dell'avvio delle attività al referente municipale;
- realizzare correttamente tutte le attività come previsto all'Art. 2 della presente convenzione;
- applicare la normativa in materia di sicurezza per i propri operatori ed utenti;
- a manlevare il Comune da ogni problematica e responsabilità giuridico, economica, civile e igienico sanitaria che possa derivare dallo svolgimento delle attività;
- a riconsegnare in buono stato al Comune tutti i beni concessi ai sensi dell'art.4;
- a far pervenire al Comune idonea documentazione attestante lo svolgimento delle attività, in itinere e al termine, collaborando alle verifiche previste dal sistema di monitoraggio e verifica dallo stesso predisposto;
- operare in modo da garantire la più ampia visibilità delle attività offerte, in particolare ai cittadini della frazione di Linate;

#### **ART. 9 OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI**

Tutte le persone impiegate dall'Associazione nelle attività previste dalla presente convenzione sono tenute ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona fisica e giuridica, per quanto riguarda fatti, dati, cognizioni, documenti ed oggetti di cui siano venute a conoscenza o che siano resi noti in ragione della presente convenzione. L'Affidatario garantisce l'applicazione del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di titolare del trattamento dei dati nell'ambito delle attività gestite e che il personale impiegato nel progetto sia a conoscenza e rispetti gli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa. I dati personali raccolti per lo svolgimento del progetto saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità del procedimento di monitoraggio del progetto ed in conformità agli obblighi previsti dalla legge.

#### **Art. 10 ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

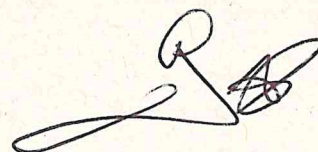
Le spese di funzionamento e di gestione sono a carico dell'Affidatario. In particolare:

- coordinamento dei volontari disponibili per la realizzazione delle attività
- numero telefonico
- connessione internet
- manutenzioni ordinarie
- pulizie dei locali
- comunicazione e promozione delle attività
- stipula di apposita assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato svolta, nonché per la responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 9 comma 2/d della LR 1/2008.

#### **Art. 11 ONERI A CARICO DELL'ENTE CONCEDENTE**

L'Amministrazione Comunale assume a carico del proprio bilancio le seguenti spese:

- utenze (acqua, luce, riscaldamento)
- manutenzione straordinaria
- assicurazione dello stabile



- dare pubblicità all'iniziativa mediante il sito internet del Comune e qualunque altro sistema ritenga utile.

**ART. 12  
REVOCA DELLA CONVENZIONE**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la convenzione in caso di:

- grave negligenza dimostrata in occasione delle attività previste nella presente convenzione
- utilizzo dei beni in oggetto della convenzione per usi diversi;
- sostanziale modificazione dello statuto dell'Associazione.

**ART. 13  
RINVIO**

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti fanno rinvio alle norme del codice civile ed al regolamento per la disciplina delle concessioni in uso locali e strutture comunali approvato con delibera C.C. n. 23 del 03/05/2017 di cui il concessionario dichiara di aver preso attenta visione e che diviene parte integrante della presente convenzione.

**ART. 14  
FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano.

per il  
**COMITATO PER LINATE ONLUS**  
*Gazzola Gaetano Giovanni*



Per il  
**Comune**

